



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 6/19-05-2020

Απόσπασμα Πρακτικού

Στο Αιγάλεω, σήμερα 19-05-2020 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ., εξαιτίας των συνθηκών έκτακτης ανάγκης στις οποίες έχει τεθεί ολόκληρη η Χώρα, στο πλαίσιο περιορισμού της διάδοσης του Κορωνοϊού COVID-19, συμμετείχαν εξ' αποστάσεως (με χρήση της εφαρμογής Microsoft Teams) σε έκτακτη συνεδρίαση, τα παρακάτω μέλη της Συγκλήτου που συγκροτήθηκε με τη με αριθμ. πρωτ. 43283/9-09-2019 Πράξη και ανασυγκροτήθηκε με τη με αριθμ. 49968/3-10-2019 Πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μετά τη με αριθμ. πρωτ. 32984/18-05-2020 Πρόσκληση του Πρύτανη :

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Παναγιώτης Καλδής | Καθηγητής, Πρόεδρος |
| 2. Ιωάννης Καλδέλλης | Καθηγητής, Μέλος |
| 3. Γραμματή Πάντζιου | Καθηγήτρια, Μέλος |
| 4. Ευσταθία Παπαγεωργίου | Καθηγήτρια, Μέλος |
| 5. Κλειώ Σγουροπούλου | Καθηγήτρια, Μέλος |
| Κοσμήτορες | |
| 6. Γεώργιος Ιωαννίδης | Σχολής Μηχανικών |
| 7. Αθανάσιος Σπυριδάκος | Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών |
| 8. Χαράλαμπος Πρέσσας | Σχολής Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού |
| 9. Αήδα Γόγου | Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας |
| 10. Ιωάννης Τσάκνης | Σχολής Επιστημών Τροφίμων |
| 11. Ελπίδα Πάβη | Σχολής Δημόσιας Υγείας |
| Σχολή Μηχανικών : | |
| 12. Γεώργιος Βαρελίδης | Πρόεδρος Τμ. Πολιτικών Μηχανικών |
| 13. Ιωάννης Βογιατζής | Πρόεδρος Τμ. Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών |
| 14. Ιωάννης Καλατζής | Πρόεδρος Τμ. Μηχανικών Βιοϊατρικής |
| 15. Αντώνιος Μορώνης | Αναπλ. Πρόεδρος Τμ. Ηλεκτρολόγων Ηλεκτρονικών Μηχανικών |
| 16. Κωνσταντίνος Πολίτης | Πρόεδρος Τμ. Ναυπηγών Μηχανικών |
| 17. Γεώργιος Πρινωτάκης | Πρόεδρος Τμ. Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής |
| 18. Κωνσταντίνος Στεργίου | Πρόεδρος Τμ. Μηχανολόγων Μηχανικών |
| 19. Ανδρέας Τσάτσαρης | Πρόεδρος Τμ. Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής |

Σχολή Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών

20. Χαρίσιος Ασημόπουλος Πρόεδρος Τμ. Κοινωνικής Εργασίας
21. Γεώργιος Γιαννακόπουλος Πρόεδρος Τμ. Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης
22. Απόστολος Γιοβάνης Πρόεδρος Τμ. Διοίκησης Επιχειρήσεων
23. Λέλα Γώγου Πρόεδρος Τμ. Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία
24. Δημήτριος Λαλούμης Πρόεδρος Τμ. Διοίκησης Τουρισμού
25. Νικόλαος Συκιανάκης Πρόεδρος Τμ. Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Σχολή Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού

26. Αναστασία Μαρκίδου Πρόεδρος Τμ. Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών
27. Ευφροσύνη Μουζακίτου Πρόεδρος Τμ. Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής
28. Γεώργιος Παναγιάρης Πρόεδρος Τμ. Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης
29. Απόστολος Παπαποστόλου Πρόεδρος Τμ. Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας

Σχολή Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας

30. Γεώργιος Γιόφτσος Πρόεδρος Τμ. Φυσικοθεραπείας
31. Αικατερίνη Λυκερίδου-Αβραμιώτη Πρόεδρος Τμ. Μαιευτικής
32. Ιωάννα Τζονιχάκη Πρόεδρος Τμ. Εργοθεραπείας
33. Γεωργία Φασόη Πρόεδρος Τμ. Νοσηλευτικής
34. Δημήτριος Χανιώτης Πρόεδρος Τμ. Βιοϊατρικών Επιστημών

Σχολή Επιστημών Τροφίμων

35. Ιωάννης Παρασκευόπουλος Πρόεδρος Τμ. Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών
36. Βασιλεία Σινάνογλου Πρόεδρος Τμ. Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων

Σχολή Δημόσιας Υγείας

37. Αρετή Λάγιου Πρόεδρος Τμ. Δημόσιας και Κοινοτικής Υγείας
38. Γεώργιος Ντουνιάς Πρόεδρος Τμ. Πολιτικών Δημόσιας Υγείας

Εκπρόσωποι

39. Μαρία Καλτσογιάννη Εκπρόσωπος Διοικητικών Υπαλλήλων
40. Βασιλική Κώτση Εκπρόσωπος Μελών Ε.Τ.Ε.Π.
41. Νεκτάριος Σταυρόπουλος Εκπρόσωπος Μελών Ε.ΔΙ.Π.

Εκπρόσωποι Προπτυχιακών – Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Υποψηφίων Διδακτόρων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής δεν έχουν υποδειχθεί.

Στη συνεδρίαση μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου και ο κ. Σταύρος Καμινάρης Αναπληρωτής Καθηγητής και Πρόεδρος του Ενιαίου Συλλόγου Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΕΣΔΕΠ), κατόπιν προφορικής πρόσκλησης του Πρύτανη.

Στη συζήτηση του θέματος μετέχει η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Υποστήριξης Σπουδών, κα. Καλλιόπη Κουζινού.

Χρέη Γραμματέα εκτελεί η κα Αθηνά Ρηγάκη, Προϊσταμένη του Τμήματος Υποστήριξης Συγκλήτου και Πρυτανικού Συμβουλίου της Διεύθυνσης Υποστήριξης Ακαδημαϊκών Οργάνων.

Στη συνεδρίαση μετέχει και ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Δρ Γεώργιος Παπαδόπουλος.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

.....
Θέμα 5ο : «Ακαδημαϊκό Έτος 2019 – 2020 :

A. Ολοκλήρωση Κλινικών και Εργαστηριακών Μαθημάτων και

B. Διενέργεια Εξετάσεων Εαρινού Εξαμήνου

των Ακαδημαϊκών Τμημάτων των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

.....

Θ Ε Μ Α 5 ο

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής αφού έλαβε υπόψη της :

1. Τις διατάξεις του Ν. 4521/2018 (Φ.Ε.Κ. 38/2-03-2018, τ. Α') : «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του Ν.4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/06-09-2011, τ. Α') : «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις και τις συμπληρώσεις του και ιδίως της παρ. 2α του άρθρου 57.
3. Τις διατάξεις του Ν. 4485/2017 (Φ.Ε.Κ. 114/04-08-2017, τ. Α') : «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις και τις συμπληρώσεις του.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4610/2019 (Φ.Ε.Κ. 70/7-05-2019, τ. Α') : «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειραματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και Λοιπές Διατάξεις».
5. Τη με αριθμ. 125788/Ζ1/6-08-2019 (Φ.Ε.Κ. 564/13-08-2019, τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) Διαπιστωτική Πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, σχετικά με το: «Διορισμό Πρύτανη και Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».
6. Τη με αριθμ. πρωτ. 43283/9-09-2019 Πράξη «Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
7. Τη με αριθμ. 48589/30-09-2019 (Φ.Ε.Κ. 3803/15-10-2019, τ. Β') Πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με τον «Καθορισμό του Τομέα Ευθύνης και των Επιμέρους Αρμοδιοτήτων των Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», καθώς και τη διόρθωση σφάλματος αυτής (Φ.Ε.Κ. 4064/7-11-2019, τ. Β').
8. Τη με αριθμ. πρωτ. 49968/3-10-2019 Πράξη «Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
9. Τη με αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ.16838/10-03-2020 (Φ.Ε.Κ. 783/10-03-2020, τ. Β') Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Προστασίας του Πολίτη - Παιδείας και Θρησκευμάτων - Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - Υγείας - Πολιτισμού και Αθλητισμού – Εσωτερικών «Επιβολή του Μέτρου της Προσωρινής Απαγόρευσης Λειτουργίας των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών, Νηπιαγωγείων, Σχολικών Μονάδων, Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Κέντρων Ξένων Γλωσσών, Φροντιστηρίων και Πάσης Φύσεως Εκπαιδευτικών Δομών, Φορέων και Ιδρυμάτων, Δημοσίων και Ιδιωτικών, Κάθε Τύπου και Βαθμού της Χώρας για το Χρονικό Διάστημα από 11-03-2020 Έως και 24-03-2020».
10. Την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (Φ.Ε.Κ. 55/11-03-2020, τ. Α') : «Κατεπείγοντα Μέτρα Αντιμετώπισης των Αρνητικών Συνεπειών της Εμφάνισης του Κορωνοϊού COVID-19 και της Ανάγκης Περιορισμού της Διάδοσής του».
11. Τη με αριθμ. πρωτ. 26485/17-03-2020 (με ΑΔΑ : ΩΜΒΡ46Μ9ΞΗ-ΑΧΔ) Απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με τα «Μέτρα και Οδηγίες Λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του ΠΑΔΑ για την Αντιμετώπιση των Αρνητικών Συνεπειών της Εμφάνισης του Κορωνοϊού COVID-19 και τον Περιορισμό της Διάδοσής του».
12. Τη με αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 20021/21-03-2020 (Φ.Ε.Κ. 956/21-03-2020, τ. Β') Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Προστασίας του Πολίτη - Παιδείας και Θρησκευμάτων - Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - Υγείας - Πολιτισμού και Αθλητισμού – Εσωτερικών «Επιβολή του Μέτρου της Προσωρινής Απαγόρευσης Λειτουργίας των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών, Νηπιαγωγείων, Σχολικών Μονάδων, Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Κέντρων Ξένων Γλωσσών, Φροντιστηρίων και Πάσης Φύσεως Εκπαιδευτικών Δομών, Φορέων και Ιδρυμάτων, Δημοσίων και Ιδιωτικών, Κάθε Τύπου και Βαθμού της Χώρας, Προσωρινής Απαγόρευσης των Εκπαιδευτικών Εκδρομών Εντός και Εκτός της Χώρας και Προσωρινής Απαγόρευσης Μετακινήσεων και Επισκέψεων Μαθητών, Φοιτητών, Σπουδαστών και Εκπαιδευτικών, Καθώς και Προσωρινής Απαγόρευσης Λειτουργίας Ελληνόγλωσσων Σχολικών Μονάδων και Πάσης Φύσεως Εκπαιδευτικών Δομών του Εξωτερικού για το Χρονικό Διάστημα από 21-03-2020 Έως και 10-04-2020».

13. Τη με αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 24343/10-04-2020 (Φ.Ε.Κ. 1293/10-04-2020, τ. Β') Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Προστασίας του Πολίτη - Παιδείας και Θρησκευμάτων - Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - Υγείας - Πολιτισμού και Αθλητισμού – Εσωτερικών «Παράταση ισχύος της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Προστασίας του Πολίτη, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού και Εσωτερικών με αριθμό Δ1α/ΓΠ.οικ. 20021/2103-2020 (Β' 956) έως και τις 10-05-2020».
14. Τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. 30/14-02-2005, τ. Α') : «Μέτρα για τη Διασφάλιση της Διαφάνειας και την Αποτροπή Καταστρατηγήσεων Κατά τη Διαδικασία Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων», για τη διασταύρωση των στοιχείων του Αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του Π.Δ. 82/1996 (Φ.Ε.Κ. 66/11-04-1996, τ. Α') : «Ονομαστικοποίηση Μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που Μετέχουν στις Διαδικασίες Ανάληψης Έργων ή Προμηθειών του Δημοσίου ή των Νομικών Προσώπων του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα», της Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αριθμ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την Τήρηση των Μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005 (Φ.Ε.Κ. 279/10-11-2005, τ. Α')», καθώς και των Υπουργικών Αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του Ν. 4172/2013 (Φ.Ε.Κ. 167/23-07-2013, τ. Α') για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
15. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/13-07-2010 τ. Α') : «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την Υποχρεωτική ανάρτηση Νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και Άλλες Διατάξεις και η Τροποποίηση Αυτού με το Άρθρο 23 του Ν.4210/2013 (Φ.Ε.Κ. 254/21-11-2013, τ. Α')».
16. Τη με αριθμ. πρωτ. 32676/15-05-2020 Απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με τον «Ορισμός Επιτροπής για τη Σύνταξη Εισήγησης επί Θεμάτων Ολοκλήρωσης Κλινικών και Εργαστηριακών Εξετάσεων και Διενέργειας Εξετάσεων Εαρινού Εξαμήνου Ακαδημαϊκού Έτους 2019 - 2020».
17. Τη με αριθμ. πρωτ. 32982/18-05-2020 «Εισήγηση» της «Επιτροπής για τη Σύνταξη Εισήγησης επί Θεμάτων Ολοκλήρωσης Κλινικών και Εργαστηριακών Εξετάσεων και Διενέργειας Εξετάσεων Εαρινού Εξαμήνου Ακαδημαϊκού Έτους 2019 - 2020».
18. Το μεγάλο αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
19. Την ιδιαίτερη χωροταξική κατανομή των Ακαδημαϊκών Τμημάτων των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σε τρεις (3) Πανεπιστημιούπολεις : α. Άλσους Αιγάλεω, β. Αρχαίου Ελαιώνα και γ. Αθηνών.
20. Την ιδιαίτερη φυσιογνωμία και τις απαιτήσεις κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής .
21. Τη διευκόλυνση των φοιτητών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στην ολοκλήρωση του Ακαδημαϊκού Εξαμήνου και κατ' επέκταση του Ακαδημαϊκού Έτους 2019 - 2020.
22. Την επιτακτική ανάγκη των Ακαδημαϊκών Τμημάτων των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για τον προγραμματισμό και τη διεξαγωγή της εαρινής εξεταστικής περιόδου του Ακαδημαϊκού Έτους 2019 - 2020.
23. Την επιτακτική ανάγκη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής να εξασφαλίσει ένα αξιόπιστο και αδιάβλητο τρόπο διεξαγωγής της εαρινής εξεταστικής περιόδου του Ακαδημαϊκού Έτους 2019 - 2020.
24. Την εύρυθμη λειτουργία των Ακαδημαϊκών Τμημάτων των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
25. Τις συνθήκες έκτακτης ανάγκης στις οποίες έχει τεθεί ολόκληρη η Χώρα, στο πλαίσιο περιορισμού της διάδοσης του Κορωνοϊού COVID-19.
26. Το βασικό μέλημα των Πρυτανικών Αρχών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για προστασία της υγείας και ασφάλειας των φοιτητών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων των Σχολών του Ιδρύματος.

27. Την επιτακτική ανάγκη των Πρυτανικών Αρχών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για προστασία της υγείας και ασφάλειας όλων των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας του Ιδρύματος.
28. Τον εν ισχύ Οδηγό με τίτλο : «Τεχνικές και Σενάρια Εξ' Αποστάσεως Αξιολόγησης και Εξέτασης με Ψηφιακά Εργαλεία στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής», ο οποίος επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Πρακτικού.
29. Τις ηλεκτρονικές υποδομές που έχει αναπτύξει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής για την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση των φοιτητών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων των Σχολών του Ιδρύματος.
30. Τη σχετική προφορική εισήγηση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

μετά από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων,

αποφασίζει ομόφωνα

να εγκρίνει την ολοκλήρωση κλινικών και εργαστηριακών μαθημάτων, καθώς και τη διεξαγωγή της εαρινής εξεταστικής περιόδου του Ακαδημαϊκού Έτους 2019 – 2020, όλων των Ακαδημαϊκών Τμημάτων των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, αποκλειστικά και μόνον εξ' αποστάσεως, όπως αναλυτικά αναφέρεται στην Εισήγηση της «Επιτροπής για τη Σύνταξη Εισήγησης επί Θεμάτων Ολοκλήρωσης Κλινικών και Εργαστηριακών Εξετάσεων και Διενέργειας Εξετάσεων Εαρινού Εξαμήνου Ακαδημαϊκού Έτους 2019 – 2020».

Αναλυτικότερα :

I. Συνθήκες και Περιβάλλον για την Υλοποίηση της Εξεταστικής

Οι υγειονομικές συνθήκες, που έχει διαμορφώσει η επιδημία του COVID-19, έχουν επηρεάσει το σύνολο της κοινωνικής και οικονομικής ζωής σε παγκόσμιο επίπεδο. Η κρισιμότητα της επιδημίας επιβάλλει την, κατά το μέτρο του δυνατού, αποφυγή της παραδοσιακής εξέτασης στις αίθουσες και του συγχρωτισμού των φοιτητών στα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς, ώστε να μην τίθεται σε κίνδυνο η υγεία των φοιτητών μας, των οικογενειών τους και του προσωπικού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η πρακτική που ακολουθήθηκε μέχρι σήμερα στο Πανεπιστήμιο, με την αξιοποίηση των συστημάτων Πληροφορίας και Επικοινωνίας που διαθέτει το Ίδρυμα και η συνδρομή των Εκπαιδευτικών και του Τεχνικού Επιστημονικού Προσωπικού, κατέστησε εφικτό να υλοποιείται αποτελεσματικά και με επιτυχία το σύνολο σχεδόν των μαθημάτων. Σημειώνεται ότι, το πλήθος των φοιτητών στα 27 Τμήματα των 6 Σχολών του Πανεπιστημίου είναι πολύ μεγάλο. Η τεχνολογία Πληροφορίας και Επικοινωνίας μπορεί να αξιοποιηθεί αποτελεσματικά και στην υλοποίηση της εξεταστικής, έτσι ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι συνθήκες που ενδεχομένως να απειλήσουν την υγεία των φοιτητών και του προσωπικού. Σημειώνεται ότι, η Σύγκλητος πιστεύει ακράδαντα ότι η δια ζώσης και πρόσωπο με πρόσωπο εκπαίδευση αποτελεί τον αποτελεσματικότερο τρόπο εκπαίδευσης και εξέτασης. Η επιλογή της εξ' αποστάσεως ηλεκτρονικής εκπαίδευσης και εξέτασης αποτελεί επιλογή για την αντιμετώπιση των προβλημάτων για όσο διάστημα διαρκεί η πανδημία COVID-19.

Η υλοποίηση της εξεταστικής του εαρινού εξαμήνου αποτελεί ένα ιδιαίτερα πολύπλοκο θέμα, το οποίο απαιτεί την προσοχή και τη λήψη εκείνων των μέτρων που θα διασφαλίσουν την εγκυρότητα και το αδιάβλητο των εξετάσεων. Για το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής το έργο αυτό είναι ακόμη πιο περίπλοκο, λόγω του μεγάλου αριθμού των μαθημάτων, της διαφορετικής φύσης τους ανά Σχολή και Τμήμα και φυσικά λόγω του μεγάλου πλήθους των φοιτητών.

Για την αποτελεσματική οργάνωση των Εξετάσεων του εαρινού Εξαμήνου αποφασίζεται η πραγματοποίηση των ακόλουθων διαδικασιών προετοιμασίας:

- A) Καταγραφή ανά Τμήμα και μάθημα των φοιτητών που θα συμμετάσχουν στις εξετάσεις προκειμένου οι υπεύθυνοι των μαθημάτων να οργανώσουν τις εξετάσεις γνωρίζοντας τον πραγματικό αριθμό των φοιτητών που θα εξετάσουν, ώστε να καταστεί εφικτός ο αποτελεσματικός χρονοπρογραμματισμός τους. Με μέριμνα της Διεύθυνσης Υποστήριξης Σπουδών η ανωτέρω καταγραφή να έχει ολοκληρωθεί τουλάχιστον έως τις **30-05-2020**. Προϋπόθεση για να δηλώσει ένας φοιτητής συμμετοχή στην εξέταση ενός μαθήματος αποτελεί η επιλογή του εν λόγω μαθήματος στην ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, η οποία πραγματοποιήθηκε στην αρχή του εξαμήνου ή σε περίπτωση που αυτή δεν έχει γίνει, για λόγους για τους οποίους δε φέρει ευθύνη ο φοιτητής (π.χ. φοιτητές της Σχολής Μηχανικών), να ισχύσει η τήρηση των κανόνων και περιορισμών σε σχέση με τα μαθήματα και το μέγιστο αριθμό ωρών τους στο εξάμηνο, όπως αυτοί ισχύουν για τους φοιτητές κάθε Τμήματος του Πανεπιστημίου ξεχωριστά.
- B) Μέριμνα της επάρκειας και της αντοχής των τεχνολογικών υποδομών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για την υποστήριξη των εξετάσεων, ιδιαίτερα στα μαθήματα με μεγάλο αριθμό φοιτητών. Οι δομές που υποστηρίζουν τα Συστήματα Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης θα πρέπει να προβούν σε όλους τους απαραίτητους ελέγχους και τις τεχνικά δυνατές διορθωτικές κινήσεις, έτσι ώστε τα ανωτέρω να γίνουν δυνατά, και να εισηγηθούν σχετικώς στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου.
- Γ) Δημιουργία Ομάδας από Μέλη Δ.Ε.Π. και Διοικητικό Προσωπικό της Διεύθυνσης Πληροφορικής Δικτύου και Μηχανοργάνωσης που θα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες :
- Προετοιμασία των Εξετάσεων από Τεχνικής Πλευράς.
 - Κατάρτιση του Εκπαιδευτικού Προσωπικού σε τεχνικά θέματα που σχετίζονται με τον τρόπο που επιθυμούν να εξετάσουν τους φοιτητές. Ουσιαστικά, θα πρέπει να καταρτισθούν στα αντικείμενα, που πραγματεύεται ο Οδηγός με τίτλο : «Τεχνικές και Σενάρια Εξ' Αποστάσεως Αξιολόγησης και Εξέτασης με Ψηφιακά Εργαλεία στο ΠΑΔΑ», ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος πρακτικού.
 - Λειτουργία γραφείου «Help Desk» ανά Σχολή κατά την περίοδο των εξετάσεων, το οποίο θα λειτουργεί από τις 08:30 – 21:30 καθημερινά.
- Δ) Διενέργεια πιλοτικής εικονικής εξέτασης με χρήση των τεχνολογικών συστημάτων, έτσι ώστε να αποκτηθεί εμπειρία και να καταρτιστούν οι Εξεταστές στη χρήση και εφαρμογή τους. Η πιλοτική εικονική εξέταση θα αφορά κυρίως τις περιπτώσεις της προφορικής και της γραπτής εξέτασης με το ειδικό λογισμικό με το οποίο συνεργάζονται οι πλατφόρμες ηλεκτρονικής εκπαίδευσης, καθώς και την εκτίμηση της αντοχής των συστημάτων στην ταυτόχρονη χρήση από πολλούς χρήστες. Η πιλοτική εφαρμογή θα πραγματοποιηθεί στο τέλος Μαΐου, έτσι ώστε να υπάρξει χρόνος να βελτιωθούν ή να αντιμετωπισθούν θέματα που ενδεχομένως να ανακύψουν στην πράξη. Επίσης, η πιλοτική εφαρμογή θα πρέπει να καταγραφεί και να αποτελέσει εκπαιδευτικό υλικό προς όλους.
- Ε) Προσαρμογή του Οδηγού των εξετάσεων και των οδηγιών προς τους Εξεταστές και τους φοιτητές για τους τρόπους εξέτασης (ένας Οδηγός για τους Εξεταστές και ένας για τους Φοιτητές), οι οποίες θα αναρτηθούν στην Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και στα Συστήματα Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης (eClass, moodle). Ο Οδηγός θα είναι αναλυτικός ώστε να καλύπτει το σύνολο των περιπτώσεων και των διαδικασιών. Το υλικό αυτό θα προετοιμασθεί από την Ομάδα που έχει υποστηρίξει έως σήμερα τη διαδικασία της υλοποίησης της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης.

Στ) Προετοιμασία του αναλυτικού προγράμματος των εξετάσεων από κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου.

Ζ) Καθορισμός προγράμματος επιτηρήσεων για τις ηλεκτρονικές εξετάσεις. Τα Τμήματα μαζί με το πρόγραμμα των εξετάσεων θα πρέπει να προετοιμάσουν και πρόγραμμα επιτηρήσεων, σύμφωνα με τις υποδείξεις των υπεύθυνων ανά μάθημα καθηγητών.

Η) Η εξέταση που θα πραγματοποιηθεί θα αφορά μόνο στα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου, ενώ λόγω των ειδικών συνθηκών, δε θα πραγματοποιηθεί εμβόλιμη εξεταστική.

II. Διενέργεια των Εξετάσεων

Η έως σήμερα εικόνα της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, τόσο με ασύγχρονο όσο και με σύγχρονο τρόπο διδασκαλίας, φανερώνει ότι τα μαθήματα πραγματοποιούνται, στην συντριπτική τους πλειοψηφία, κανονικά. Σε αυτό συνετέλεσε το γεγονός της άμεσης εφαρμογής των συστημάτων ηλεκτρονικής εκπαίδευσης και της ενεργού συμμετοχής, τόσο του Εκπαιδευτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι και Συνεργάτες), όσο και των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. Η διενέργεια των εξετάσεων θα πραγματοποιηθεί, κατά το δυνατόν, σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο. Για την ολοκλήρωση των εργαστηρίων και κλινικών δίνεται παράταση έως τις **31-07-2020** για την ολοκλήρωση της εξέτασης. Στόχος είναι, να έχει ολοκληρωθεί πλήρως το εξάμηνο μέχρι τη συγκεκριμένη ημερομηνία.

III. Απολογισμός

Οι υπεύθυνοι Καθηγητές των μαθημάτων θα πρέπει μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης να υποβάλλουν στο Τμήμα έντυπο απολογισμού. Το έντυπο αυτό θα υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος, προκειμένου να συνταχθεί η τελική έκθεση από κάθε Τμήμα για τις εξετάσεις του τρέχοντος εξαμήνου.

IV. Κατάθεση Βαθμολογιών

Η κατάθεση βαθμολογιών μπορεί να ολοκληρωθεί σε σύντομο χρονικό διάστημα δεδομένου ότι η βαθμολόγηση, ειδικότερα στις προφορικές εξετάσεις θα είναι άμεση. Η κατάθεση βαθμολογιών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τις **20-07-2020**, εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων εργαστηρίων και κλινικών που παρατείνεται έως τις **31-07-2020**.

V. Τρόποι Εξέτασης των Φοιτητών

A) Θεωρητικά Μαθήματα

Ανάλογα με τη φύση του μαθήματος και το πλήθος των φοιτητών που θα συμμετάσχουν ανά μάθημα στις εξετάσεις, ο τρόπος εξέτασης κάθε μαθήματος είναι αρμοδιότητα και ευθύνη του/των Καθηγητή/ών στον/ους οποίο/ους το εκάστοτε Τμήμα έχει κάνει τη σχετική ανάθεση.

Παρακάτω, παρατίθενται οι εναλλακτικοί τρόποι και οι τεχνικές για την εξέταση των φοιτητών όπως αυτές περιλαμβάνονται στον Οδηγό με τίτλο «Τεχνικές και Σενάρια Εξ' Αποστάσεως Αξιολόγησης και Εξέτασης με Ψηφιακά Εργαλεία στο ΠΑΔΑ» που έχει εκπονηθεί από το Εργαστήριο «Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Συστημάτων Ηλεκτρονικής Μάθησης» και το Εργαστήριο «Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Συστημάτων Υποστήριξης Αποφάσεων».

Εναλλακτικοί Τρόποι :

1) **Εξέταση με εργασίες (ατομικές ή ομαδικές).** Αποτελεί τον ευχερέστερο τρόπο εξέτασης και ενδείκνυται για μαθήματα με μικρό αριθμό φοιτητών. Οι εργασίες θα πρέπει να είναι πρωτότυπες και ανάλογα με τη φύση του μαθήματος μπορεί και να συνοδεύονται και από προφορική παρουσίαση των εργασιών από τους φοιτητές. Αναλυτικές οδηγίες δίνονται στον Οδηγό που έχει ήδη εκπονηθεί από το Πανεπιστήμιο. Στην περίπτωση και της προφορικής

εξέτασης να γίνεται με τη συμμετοχή τουλάχιστον δύο (2) εξεταστών ή/και επιτηρητών, προκειμένου να εξασφαλισθεί καλύτερα το αδιάβλητο των εξετάσεων, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην 1η ενότητα (σελ 6-12) και στις ενότητες 4.1, 4.2 (σελίδες 21 -22) του «Οδηγού». Τονίζεται ότι, πολλοί συνάδελφοι έχουν ήδη προχωρήσει σε διαδικασίες διαμορφωτικής αξιολόγησης των φοιτητών και καταγράφουν την επίδοση των φοιτητών σε εργασίες και ασκήσεις που έγιναν κατά τη διάρκεια της εξ' αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας οι οποίες και αναρτήθηκαν στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης. Ανάλογα με την περίπτωση, από τις εργασίες αυτές μπορεί να προκύπτει ο τελικός βαθμός ή ένα ποσοστό αυτού.

2) Γραπτή Εξέταση με αξιοποίηση των ειδικών εργαλείων που διαθέτουν τα συστήματα που υπάρχουν στο Πανεπιστήμιο. Στην περίπτωση αυτή υπάρχουν εναλλακτικές μέθοδοι, που όλες βασίζονται στην αξιοποίηση των συστημάτων ασύγχρονης ηλεκτρονικής εκπαίδευσης (eClass και moodle). Τεχνικές λεπτομέρειες περιλαμβάνονται στο σχετικό Οδηγό στην 2η ενότητα (σελ 13-19). Σε κάθε περίπτωση, επαφίεται στους υπεύθυνους εξεταστές να σχεδιάσουν τα θέματα με τρόπο που δε θα επιτρέπει την αντιγραφή και δε θα απαιτεί κλειστά βιβλία και σημειώσεις. Ερωτήσεις κρίσεως αποτελούν μια καλή πρακτική για τη διασφάλιση του αδιάβλητου της εξέτασης. Ο έλεγχος της εισόδου και η εξ' αποστάσεως επιτήρηση στο σύστημα των φοιτητών μπορεί να γίνει σύμφωνα με το πρόγραμμα επιτηρήσεων που θα έχει προετοιμάσει το κάθε Τμήμα.

3) Προφορική Εξέταση : Να αξιοποιηθεί το σύστημα «MS TEAMS» για την εξέταση των φοιτητών προφορικά. Η εξέταση θα γίνεται σε ομάδες (10-20 φοιτητές ανά ώρα) με πρόγραμμα που θα έχει ανακοινωθεί στους φοιτητές. Τα μικρόφωνα και οι κάμερες όλων των φοιτητών θα είναι ανοικτά. Πριν την έναρξη της εξέτασης θα γίνεται ταυτοποίηση των φοιτητών και θα υπάρχει αυστηρότητα στην ώρα εισόδου στο σύστημα από την πλευρά των φοιτητών. Προσπάθεια αντιγραφής ή εισόδου στο μάθημα σε μη προκαθορισμένη ώρα θα οδηγεί σε αποκλεισμό του φοιτητή από την εξέταση στο μάθημα. Υπάρχει η δυνατότητα οι φοιτητές να εισάγονται στο μάθημα, να μένουν στο Lobby και να συμμετέχουν μετά από την αποδοχή τους από τον Εξεταστή. Τονίζεται ότι, η προφορική εξέταση θα οδηγεί και σε άμεση βαθμολόγηση. Παρότι φαίνεται ότι, είναι χρονοβόρα διαδικασία, καθώς επεκτείνεται ο χρόνος εξέτασης, θα πρέπει να τονιστεί ότι ελαχιστοποιείται ο χρόνος που απαιτείται για τη διόρθωση και βαθμολόγηση. Προτείνεται η προφορική εξέταση να γίνεται με τη συμμετοχή τουλάχιστον δύο (2) εξεταστών ή και επιτηρητών (σύμφωνα με το πρόγραμμα επιτηρήσεων των Τμημάτων) προκειμένου να εξασφαλισθεί καλύτερα το αδιάβλητο των εξετάσεων. Αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στην Ενότητα 3 (σελ 20) του Οδηγού.

B) Εργαστήρια / Κλινικές

Τα εργαστήρια/κλινικές των μαθημάτων αναμένεται να εξετασθούν με την αξιοποίηση των υποδομών της ηλεκτρονικής εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Σε κάθε περίπτωση, η επιλογή του τρόπου εξέτασης αποτελεί ευθύνη του/των Καθηγητή/ών στον/ους οποίο/ους το εκάστοτε Τμήμα έχει κάνει τη σχετική ανάθεση μαθήματος και της Συνέλευσης του Τμήματος. Σκοπός του επιλεγόμενου τρόπου εξέτασης είναι κατά πρώτον, η ορθή αξιολόγηση του φοιτητή με βάση το επίπεδο μελέτης, την κατανόηση της ύλης του μαθήματος και αποκτημένων γνώσεων, και κατά δεύτερον η εξασφάλιση, κατά το δυνατόν, του αδιάβλητου των εξετάσεων.

VI. Οδηγός «Τεχνικές και Σενάρια Εξ' Αποστάσεως Αξιολόγησης και Εξέτασης με Ψηφιακά Εργαλεία στο ΠΑΔΑ»



*Τεχνικές και Σενάρια Εξ' αποστάσεως
Αξιολόγησης και Εξέτασης
με Ψηφιακά Εργαλεία στο ΠΑΔΑ*

*Εργαστήριο Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Συστημάτων
Ηλεκτρονικής Μάθησης (EDUTeL), Τμήμα Μηχανικών
Πληροφορικής και Υπολογιστών*

Διευθύντρια: Κλειώ Σγουροπούλου

*Εργαστήριο Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Συστημάτων
Υποστήριξης Αποφάσεων στην Επιχειρηματική & την
Εκπαίδευση (DigiT.DSS.Lab), Τμήμα Διοίκησης
Επιχειρήσεων*

Διευθυντής: Ιωάννης Ψαρομήλιγκος

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
1. Αξιολόγηση και εξέταση μέσω υποβολής εργασιών.....	6
1.1 Πώς δημιουργώ μια εργασία με έλεγχο λογοκλοπής στο Open eClass;	7
1.2 Πώς δημιουργώ μια εργασία με έλεγχο λογοκλοπής στο Moodle;	9
2. Online διαγώνισμα μέσω πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης	13
2.1 Πώς δημιουργώ online διαγώνισμα στο Open eClass;	13
2.2 Πώς δημιουργώ online διαγώνισμα στο Moodle;	17
3. Online Προφορική εξέταση.....	20
3.1 Πώς διενεργώ online προφορική εξέταση;	20
4. Συνδυασμός τεχνικών αξιολόγησης και εξέτασης.....	21
4.1 Αξιολόγηση εργασιών και εξ αποστάσεως προφορική εξέταση	21
4.2 Αξιολόγηση εργασιών και online διαγώνισμα	21
4.3 Online διαγώνισμα και εξ αποστάσεως προφορική εξέταση.....	22
5. Υποστήριξη και συνεδρίες εξοικείωσης.....	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – Σύνδεσμοι για Βοήθεια	24

Εισαγωγή

Ο οδηγός αυτός παρουσιάζει τεχνικές και ενδεικτικά σενάρια αξιολόγησης και εξέτασης που μπορούν να υλοποιηθούν μέσω των ηλεκτρονικών συστημάτων και των ψηφιακών εργαλείων που διαθέτει και υποστηρίζει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, ενώ ταυτόχρονα παρέχει στοχευμένες οδηγίες χρήσης και αξιοποίησής τους.

Οι προτεινόμενες τεχνικές εξ αποστάσεως αξιολόγησης και εξέτασης περιλαμβάνουν

- Υποβολή εργασιών
- Online διαγωνίσματα
- Online προφορική εξέταση

Η τεχνική της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικά εποπτευόμενης εξέτασης (e-proctoring) δεν προτείνεται διότι τα συγκεκριμένα λογισμικά έχουν (α) υψηλό κόστος (με συνήθη τιμολογιακή πολιτική χρέωσης ανά εξέταση), (β) δεν έχουν ελεγχθεί για τη συμμόρφωση τους με κανονισμούς προστασίας προσωπικών δεδομένων και με κώδικες ηθικής και δεοντολογίας και (γ) δεν έχουν δοκιμαστεί τεχνικά από το Κέντρο Δικτύου και το Κέντρο Ηλεκτρονικής Μάθησης του ΠΑΔΑ και, συνεπώς, δεν μπορούν να υποστηριχθούν¹.

Για την αξιοποίηση των ανωτέρω τεχνικών, ο διδάσκων

- σχεδιάζει το επιθυμητό σενάριο αξιολόγησης με βάση το οποίο επιλέγονται τα κατάλληλα ψηφιακά εργαλεία,
- αναπτύσσει το εξεταστικό υλικό (εκφωνήσεις εργασιών, ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ανοικτού και/ή κλειστού τύπου, ερωτήσεις ατομικής ή ομαδικής προφορικής εξέτασης, κ.λπ.), και
- ορίζει με ακρίβεια το χρονοδιάγραμμα, το πρωτόκολλο συμμετοχής και τη διαδικασία επιτήρησης των φοιτητών.

Στον ακόλουθο πίνακα, παρατίθενται ενδεικτικά σενάρια εξ αποστάσεως αξιολόγησης και εξέτασης τα οποία αναλύονται λεπτομερώς στις ενότητες του παρόντος οδηγού. Για διευκόλυνση του αναγνώστη έχουν δημιουργηθεί υπερσύνδεσμοι εσωτερικής πλοήγησης και προσπέλασης χρήσιμοι σχετικού εξωτερικού υλικού (βίντεο, επιπρόσθετες οδηγίες, κ.λπ.).

¹ Τσιάτσος Θ., Δημητριάδης Σ., Βασιλειάδης Ν., «Τεχνικές Ηλεκτρονικής και Εξ αποστάσεως Αξιολόγησης Φοιτητών», ΑΠΘ, Μάιος 2020

		Τεχνικές αξιολόγησης και ψηφιακά εργαλεία υλοποίησής τους		
		Ανάθεση και υποβολή εργασιών	Online διαγωνίσματα	Online προφορική εξέταση
		Open eClass, Moodle	Open eClass, Moodle	MS Teams
Σενάρια αξιολόγησης και εξέτασης	Μέγεθος μαθήματος (πλήθος φοιτητών)			
Μέσω εργασιών	Ανεξαρτήτως μεγέθους	Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου ή ως τελική εξέταση με ανοιχτά βιβλία χωρίς επιτήρηση εντός περιορισμένου χρόνου. (Δυνατότητα αξιοποίησης λογισμικού λογοκλοπής Turnitin)		
Με online διαγώνισμα	Ανεξαρτήτως μεγέθους		Διαγώνισμα πολλαπλών επιλογών ανοικτού και κλειστού τύπου σε περιορισμένο χρόνο με ρυθμίσεις τυχαιότητας και μοναδικής προσπάθειας. Online σύνδεση φοιτητών μέσω ιδρυματικού λογαριασμού κατά τη διεξαγωγή του διαγωνίσματος για έλεγχο ταυτοποίησης. (Δυνατότητα επιτήρησης μέσω MS Teams)	
Με προφορική εξέταση	Μικρό (<50)			Τελική προφορική εξέταση ατομικά ή σε μικρές ομάδες με χρήση κάμερας και μικροφώνου από τους φοιτητές.
Με εργασίες σε συνδυασμό με προφορική εξέταση	Μικρό (<50)	Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. (Δυνατότητα αξιοποίησης λογισμικού λογοκλοπής Turnitin)		Τελική προφορική εξέταση ατομικά ή σε μικρές ομάδες με χρήση κάμερας και μικροφώνου από τους φοιτητές
Με εργασίες σε	Ανεξαρτήτως μεγέθους	Κατά τη διάρκεια του	Διαγώνισμα πολλαπλών επιλογών ανοικτού και	

		Τεχνικές αξιολόγησης και ψηφιακά εργαλεία υλοποίησής τους		
		Ανάθεση και υποβολή εργασιών	Online διαγωνίσματα	Online προφορική εξέταση
		Open eClass, Moodle	Open eClass, Moodle	MS Teams
Σενάρια αξιολόγησης και εξέτασης	Μέγεθος μαθήματος (πλήθος φοιτητών)			
συνδυασμό με online διαγώνισμα		εξαμήνου. (Δυνατότητα αξιοποίησης λογισμικού λογοκλοπής Turnitin)	κλειστού τύπου σε περιορισμένο χρόνο με ρυθμίσεις τυχαιότητας και μοναδικής προσπάθειας. Online σύνδεση φοιτητών μέσω ιδρυματικού λογαριασμού κατά τη διεξαγωγή του διαγωνίσματος για έλεγχο ταυτοποίησης. (Δυνατότητα επιτήρησης μέσω MS Teams)	
Online διαγώνισμα σε συνδυασμό με προφορική εξέταση	Μικρό (<50)		Διαγώνισμα πολλαπλών επιλογών ανοικτού και κλειστού τύπου σε περιορισμένο χρόνο με ρυθμίσεις τυχαιότητας και μοναδικής προσπάθειας. Online σύνδεση φοιτητών μέσω ιδρυματικού λογαριασμού κατά τη διεξαγωγή του διαγωνίσματος για έλεγχο ταυτοποίησης. (Δυνατότητα επιτήρησης μέσω TEAMS)	Τελική προφορική εξέταση ατομικά ή σε μικρές ομάδες με χρήση κάμερας και μικροφώνου από τους φοιτητές

1. Αξιολόγηση και εξέταση μέσω υποβολής εργασιών

Η συγκεκριμένη τεχνική αφορά στην ανάθεση και υλοποίηση εργασιών από τους φοιτητές, εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος. Μπορεί να αξιοποιείται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου ως βάση για την εξ' αποστάσεως αξιολόγηση του φοιτητή ή/και ως τελική εξέταση με ανοιχτά βιβλία εντός περιορισμένου χρόνου.

Ο διδάσκων μπορεί να ανακοινώσει το θέμα της εργασίας μέσω της πλατφόρμας Open eClass ή Moodle και να ορίσει συγκεκριμένο χρονικό διάστημα για την υποβολή της. Οι πλατφόρμες Open eClass και Moodle δίνουν τη δυνατότητα στους διδάσκοντες να παρέχουν βαθμό ή/και ανατροφοδότηση για τις εργασίες. Οι εργασίες μπορούν να είναι ατομικές ή ομαδικές. Υποστηρίζεται υποβολή αρχείων .doc, .pdf ή ακόμα και συλλογή αρχείων σε συμπιεσμένη μορφή (.zip).

Για τη διερεύνηση περιπτώσεων λογοκλοπής, το ΠΑΔΑ υιοθετεί τη λύση του Turnitin, το οποίο έχει ενσωματωθεί και στις δύο πλατφόρμες² ειδικά για τον έλεγχο των εργασιών. Στην περίπτωση που ο διδάσκων επιλέξει να αξιοποιήσει τη δυνατότητα αυτή, ενημερώνει τους φοιτητές για θέματα σχετικά με

- την πλήρη απαγόρευση αντιγραφής υλικού που αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας άλλων συγγραφέων
- την αναφορά, με σαφή τρόπο, των χρησιμοποιούμενων πηγών
- τις συνέπειες (βαθμολογικές ή άλλες) σε περιπτώσεις λογοκλοπής, όπως αυτές έχουν καθοριστεί από τα αρμόδια όργανα).

² Το Turnitin μπορεί να ελέγξει για λογοκλοπή διάφορους τύπους αρχείων όπως:

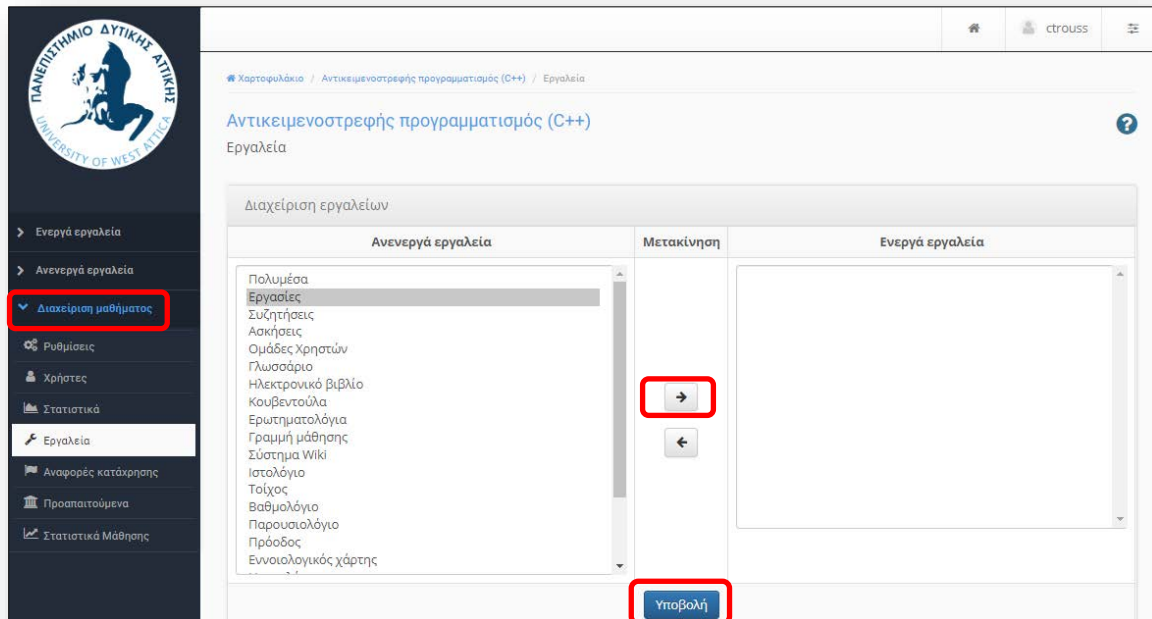
- Microsoft Word® (.doc/.docx)
- PDF
- Microsoft PowerPoint (.pptx, .ppt, .ppsx, and .pps)
- OpenOffice Text (.odt)
- Rich text format (.rtf)
- Plain text (.txt)
- HTML

Το Turnitin ΔΕΝ μπορεί να ελέγξει για λογοκλοπή:

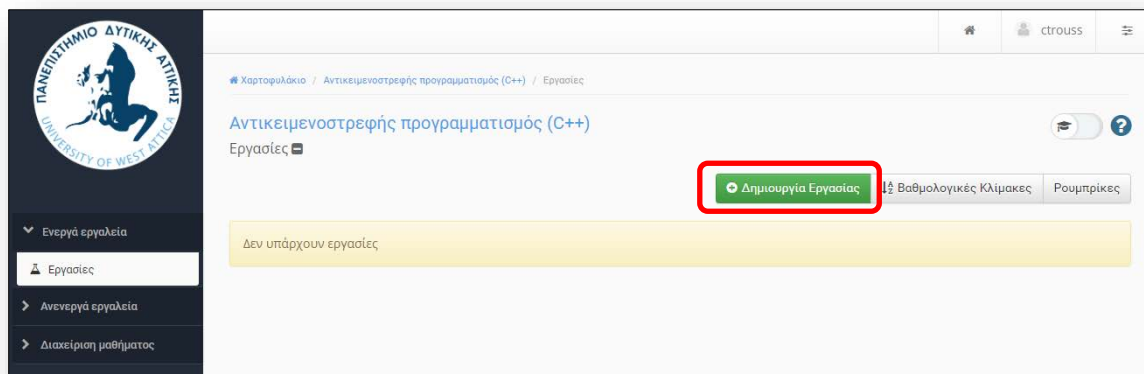
- εικόνες ή σκαναρισμένα αρχεία
- αρχεία μεγαλύτερα των 40 MB
- αρχεία με λιγότερες από 20 λέξεις
- αρχεία με πάνω από 400 σελίδες
- αρχεία Microsoft Word 2007 macros-enabled .docm files
- αρχεία που προστατεύονται με κωδικό (Password protected files)
- αρχεία τύπου .doc τα οποία δημιουργήθηκαν χρησιμοποιώντας το OpenOffice, καθώς δεν είναι 100% ισοδύναμο με το Microsoft Word

1.1 Πώς δημιουργώ μια εργασία με έλεγχο λογοκλοπής στο Open eClass;

Βήμα 1^ο : Εάν το εργαλείο «Εργασίες» δε συμπεριλαμβάνεται στα ενεργά εργαλεία του μαθήματος, επιλέγω «**Εργαλεία**» από τη «**Διαχείριση Μαθήματος**» για να το ενεργοποιήσω. Κατόπιν, επιλέγω τις Εργασίες από τη λίστα και πατάω «**Υποβολή**».



Βήμα 2^ο : Εφόσον το εργαλείο «Εργασίες» βρίσκεται στη λίστα ενεργών εργαλείων, το επιλέγω και στη συνέχεια κάνω κλικ στο κουμπί «**Δημιουργία Εργασίας**».



Βήμα 3^ο : Συμπληρώνω τις επιθυμητές ιδιότητες της εργασίας στα αντίστοιχα πεδία. Στον «Τύπο Εργασίας», επιλέγω «**Turnitin**», ώστε όλες οι εργασίες να υποβληθούν σε έλεγχο για λογοκλοπή.

Τύπος Εργασίας: Eclass Turnitin

Σημείωση: μετά τη δημιουργία Turnitin εργασίας πρέπει να επισκεφτείτε την οθόνη της και να συνδεθείτε στο Turnitin για να αρχικοποιηθούν οι επιλογές σας.

Επιλογές Turnitin

Εφαρμογή Turnitin:

Περιβάλλον προβολής:

Σύγκριση έναντι: Προεπιλεγμένο αποθετήριο δημοσιεύσεων
 Υλικό στο Internet
 Επιστημονικά περιοδικά και λοιπές δημοσιεύσεις

Αναφορά Ομοιότητας:

Πρόσβαση φοιτητών στην Αναφορά Ομοιότητας
 Εξαίρεση του βιβλιογραφικού υλικού
 Εξαίρεση του αναφερόμενου υλικού
 Εξαίρεση μικρών πηγών

Τύπος Βαθμολογίας: Αριθμοί Βαθμολογικές Κλίμακες Ρουμπρικές Αξιολόγηση από ομότιμους

Όταν οι φοιτητές έχουν υποβάλει την εργασία, ο διδάσκων μπορεί να ελέγξει το ποσοστό της λογοκλοπής. Κάνοντας κλικ στο πεδίο «*Similarity*», ελέγχει σε ποια ακριβώς τμήματα του εγγράφου εμφανίζεται η λογοκλοπή.

Ενεργά εργαλεία

- Ανακοινώσεις
- Ασκήσεις
- Βαθμολογία
- Εγγραφα
- Εργασίες
- Ημερολόγιο
- Μηνύματα
- Παρουσιολόγιο
- Συνδέσμοι
- Ανενεργά εργαλεία
- Διακρίση μαθήματος

Στοιχεία εργασίας

Τίτλος: Test

Περιγραφή: ...

Μέγιστη βαθμολογία: 10

Τύπος Βαθμολογίας: Αριθμός

Ημερομηνία έναρξης: 09-05-2020 15:58:37

Προθεσμία υποβολής: Χωρίς Προθεσμία

Τύπος εργασίας: Ατομική εργασία

Assignment Inbox Online Grading Report Notifications Helpdesk Settings

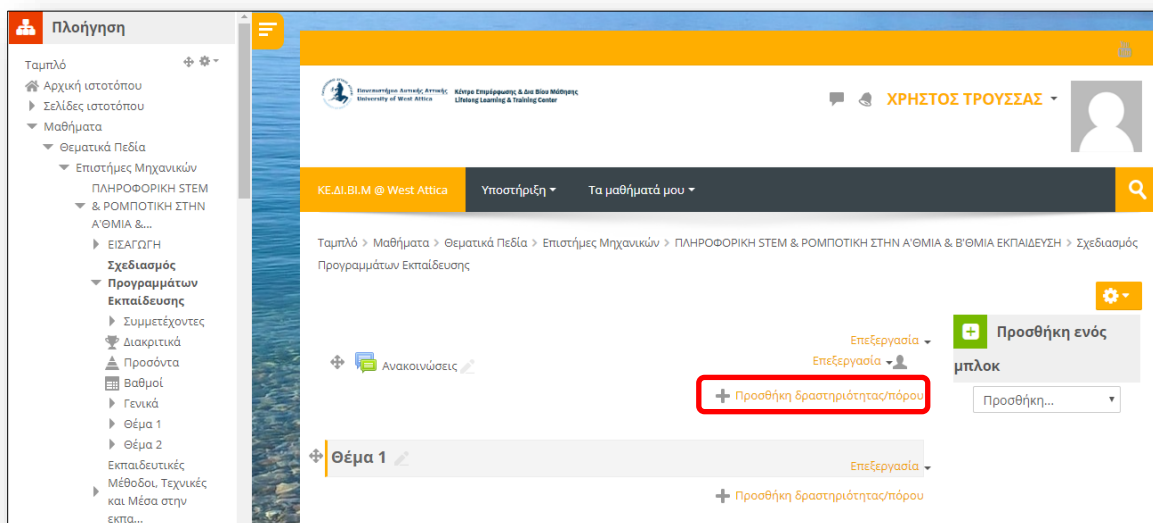
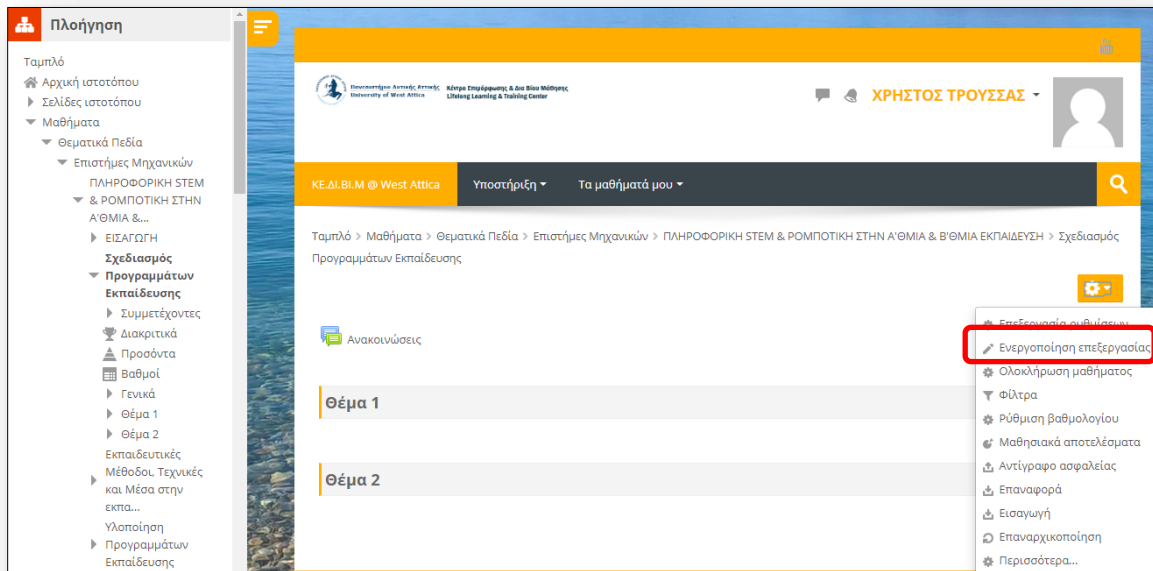
Search Download All Download Selected

Author	Paper Title	Paper ID	Uploaded	Viewed	Similarity	Options
ΚΛΕΙΩ ΣΓΟΥΡΟΠΟΥΛΟΥ	Ψηφιακές δεξιότητες.docx	1320285590	May 9th 2020, 4:00 PM EEST		0%	...

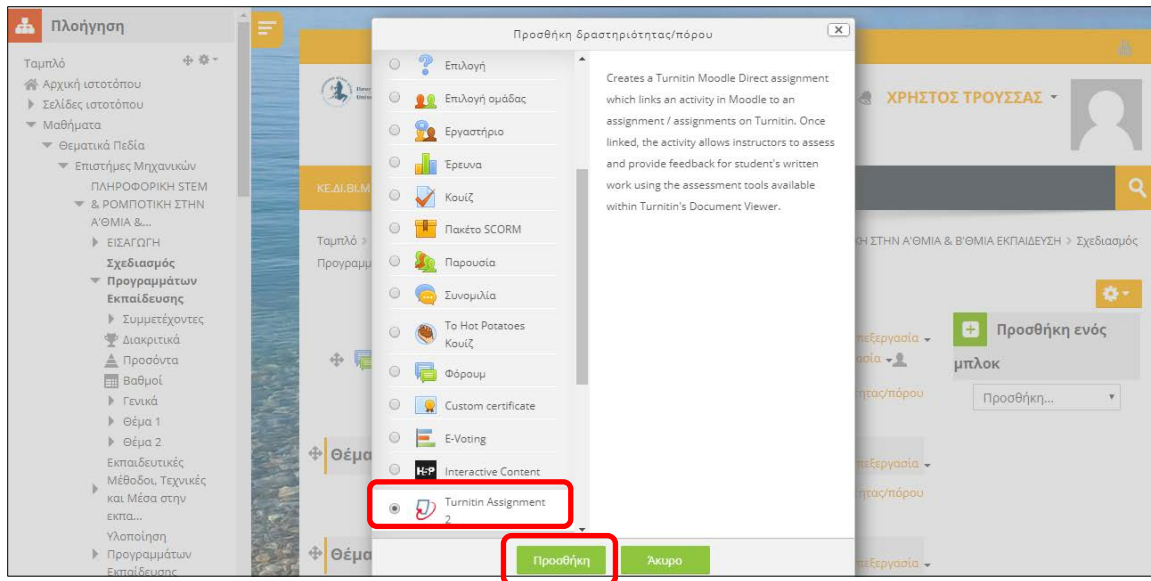
Περισσότερες πληροφορίες για τη δημιουργία εργασιών στο Open eClass, μπορείτε να βρείτε στον σύνδεσμο <https://docs.openeclass.org/el/teacher/assignments> και στον σύνδεσμο <https://docs.openeclass.org/el/teacher/assignments/turnitin>

1.2 Πώς δημιουργώ μια εργασία με έλεγχο λογοκλοπής στο Moodle;

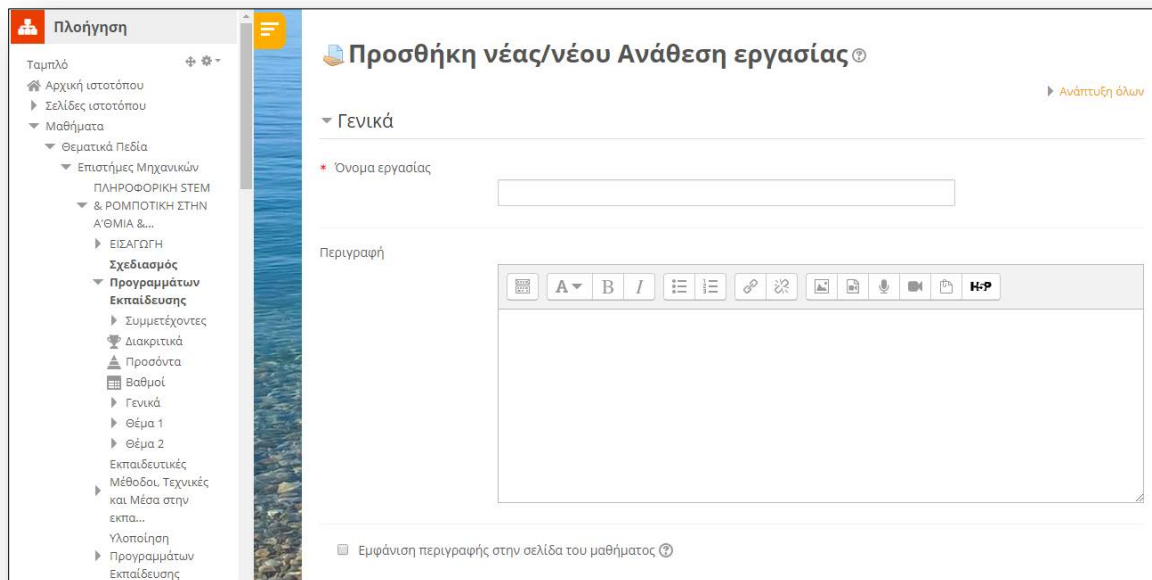
Βήμα 1^ο: Ενεργοποιώ την επεξεργασία του μαθήματος επιλέγοντας «Ενεργοποίηση επεξεργασίας» και στη συνέχεια επιλέγω «Προσθήκη δραστηριότητας/πόρου».

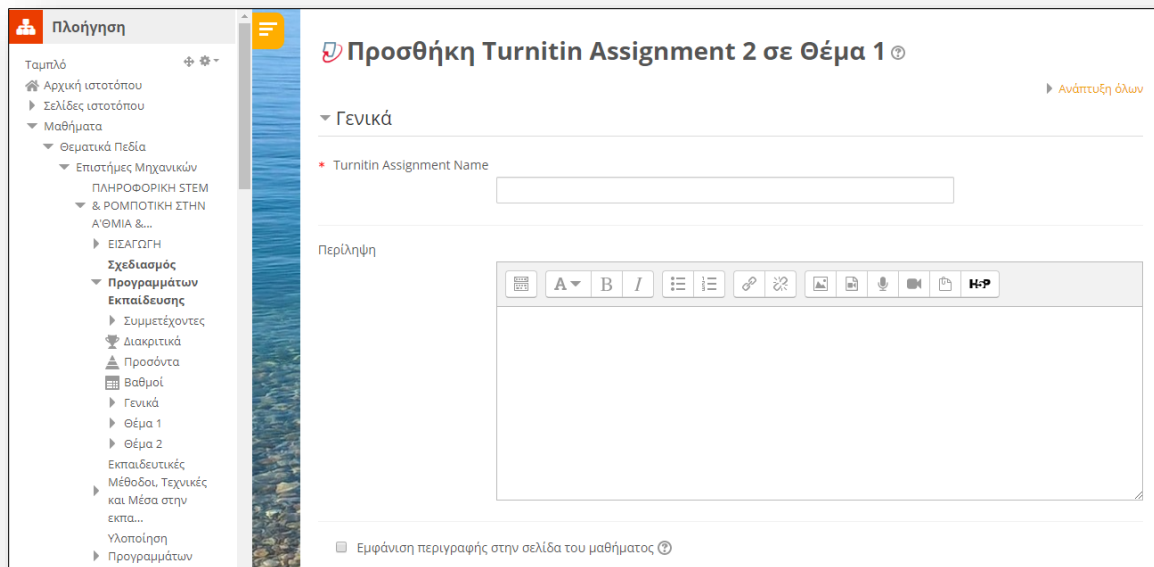


Βήμα 2^ο: Από τη λίστα δραστηριοτήτων που εμφανίζεται, επιλέγω είτε την «**Ανάθεση εργασίας**» για δημιουργία εργασίας χωρίς έλεγχο λογοκλοπής είτε «**Turnitin Assignment 2**» για εργασία με έλεγχο λογοκλοπής Turnitin. Τέλος, επιλέγω «**Προσθήκη**».



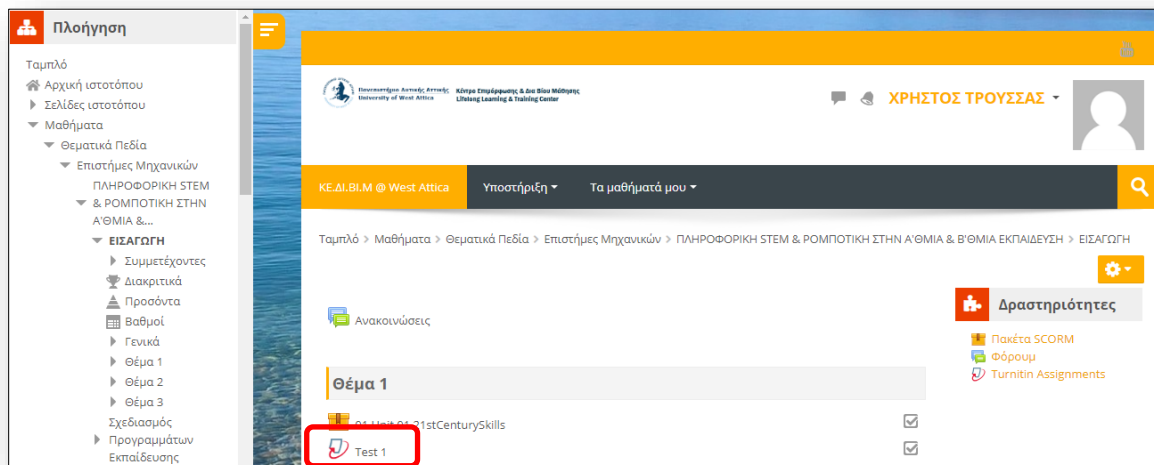
Βήμα 3^ο: Συμπληρώνω όλες τις λεπτομέρειες που αφορούν στον επιλεγέντα τύπο εργασίας, π.χ. τίτλο, καταληκτική ημερομηνία υποβολής, κ.λπ. Κατόπιν, επιλέγω «**Αποθήκευση και επιστροφή στο μάθημα**».





Το πρώτο στιγμιότυπο αφορά την «Ανάθεση εργασίας» (για υποβολή εργασίας χωρίς έλεγχο λογοκλοπής) και το δεύτερο στιγμιότυπο αφορά την «Turnitin Assignment 2» (για υποβολή εργασίας με έλεγχο λογοκλοπής).

Βήμα 4^ο: Κάνοντας κλικ πάνω σε μια εργασία τύπου “Turnitin Assignment 2”, ο διδάσκων μπορεί να δει όλες τις εργασίες που έχουν υποβληθεί καθώς και το ποσοστό λογοκλοπής που έχει υπολογιστεί από το Turnitin. Επίσης, κάνοντας κλικ στο **ποσοστό** αυτό, ανοίγει η εργασία με σημειώσεις στα σημεία που έχει εντοπιστεί η λογοκλοπή.



Πλοήγηση

Ταμπλό

- Αρχική ιστοτόπου
- Σελίδες ιστοτόπου
- Μαθήματα
 - Θεματικά Πεδία
 - Επιστήμες Μηχανικών
 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ STEM & ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ ΣΤΗΝ ΑΘΜΙΑ &...
 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ
 - Συμμετέχοντες
 - Διακριτικά
 - Προσόντα
 - Βαθμοί
 - Γενικά
 - Θέμα 1
 - 01 Unit 01 21stCenturySkills
 - Test 1**
 - Θέμα 2
 - Θέμα 3
 - Σχεδιασμός
 - Προγραμμάτων Εκπαίδευσης Εκπαιδευτικές Μέθοδοι Τεχνικές

Part 1

Τίτλος	Ημερομηνία έναρξης	Οφειλόμενη ημερομηνία	Post Date	Βαθμοί διαθέσιμοι	Εξαγωγή
Test 1 Part 1	9 May 2020 - 16:20	16 May 2020 - 16:20	16 May 2020 - 16:20	100	

Peermark Assignments (0)

Show 10 Entries Αναζήτηση:

Refresh Submissions

Προηγούμενο 1 Επόμενο

SHOWING 1 TO 1 OF 1 ENTRIES.

Μικρό/Βαπτιστικό όνομα / Επώνυμο	Submission Title	Turnitin Paper ID	Submitted	Similarity	Βαθμός
	Εργασία φοιτητή XXXX	1320881321	10/05/20 18:41	9%	--/100

2. Online διαγώνισμα μέσω πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης

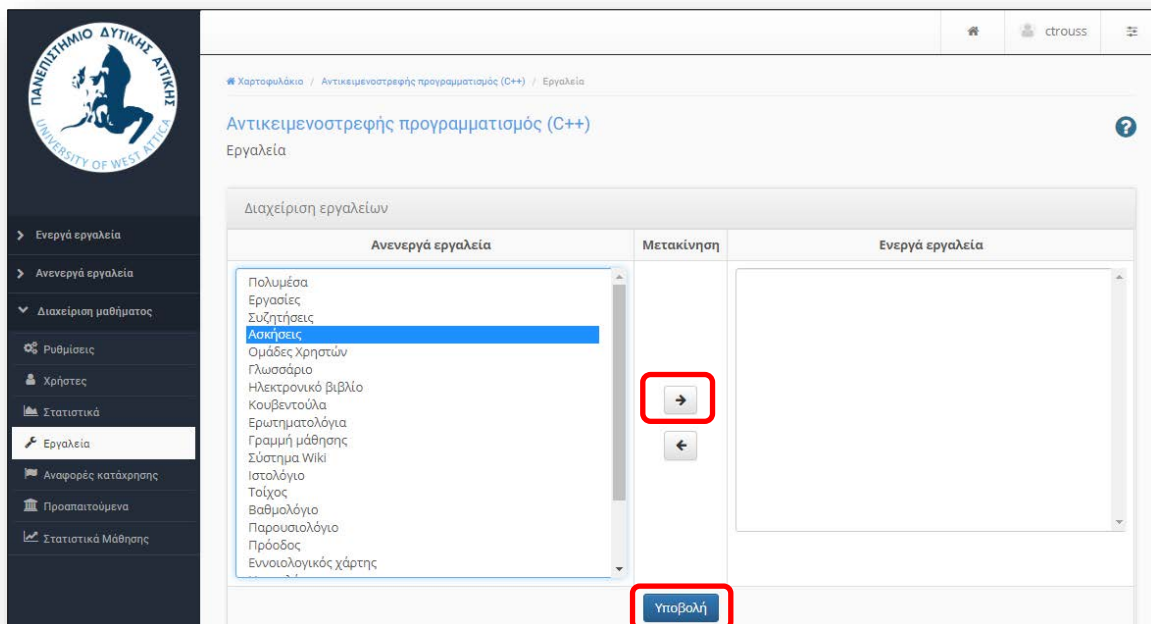
Ο συγκεκριμένος τρόπος αξιολόγησης αφορά στη δημιουργία online διαγωνίσματος μέσω της πλατφόρμας Open eClass ή Moodle. Ο διδάσκων αναπτύσσει και εισάγει ερωτήσεις στην πλατφόρμα, οι οποίες μπορεί να είναι ανοικτού και κλειστού τύπου ενώ δίνονται δυνατότητες επαναχρησιμοποίησης ερωτήσεων, δημιουργίας διαφορετικών διαγωνισμάτων από δεξαμενή ερωτήσεων, κ.λπ.

Επίσης, μπορεί να καθορισθεί συγκεκριμένος χρόνος διεξαγωγής του online διαγωνίσματος, ενώ υπάρχει δυνατότητα άμεσης βαθμολόγησης και άμεσης ανάδρασης στις απαντήσεις των φοιτητών. Δεδομένου ότι το online διαγώνισμα πραγματοποιείται χωρίς εποπτεία, προτείνεται η συνδυαστική εφαρμογή του με άλλες τεχνικές καθώς και η διενέργεια online επιτήρησης (βλ. σχετική αναφορά παρακάτω).

2.1 Πώς δημιουργώ online διαγώνισμα στο Open eClass;

Στο Open eClass το online διαγώνισμα μπορεί να δημιουργηθεί μέσω του εργαλείου «Ασκήσεις».

Βήμα 1^ο : Εάν το εργαλείο «Ασκήσεις» δε συμπεριλαμβάνεται στα ενεργά εργαλεία του μαθήματος, επιλέγω από τη «Διαχείριση Μαθήματος» την επιλογή «Εργαλεία» ώστε να το ενεργοποιήσω. Κατόπιν, το επιλέγω τις «Ασκήσεις» από τη λίστα ανενεργών εργαλείων και, κάνοντας κλικ στο βελάκι με δεξιά κατεύθυνση, το μεταφέρω στα ενεργά εργαλεία. Η ενέργεια ολοκληρώνεται επιλέγοντας «Υποβολή».



Βήμα 2^ο : Εφόσον το εργαλείο «Ασκήσεις» βρίσκεται στη λίστα των ενεργών εργαλείων, το επιλέγω και στη συνέχεια μπορώ να δημιουργήσω «Νέα Άσκηση».

The screenshot shows the LMS interface for the University of West Attica. The left sidebar contains navigation options: 'Ενεργά εργαλεία', 'Ασκήσεις', 'Ανενεργά εργαλεία', and 'Διαχείριση μαθήματος'. The main content area is titled 'Αντικειμενοστρεφής προγραμματισμός (C++)' and 'Ασκήσεις'. A yellow banner displays the message 'Δεν υπάρχει διαθέσιμη άσκηση'. A green button labeled 'Νέα Άσκηση' is highlighted with a red rectangular box.

Βήμα 3^ο : Συμπληρώνω επιθυμητά χαρακτηριστικά της άσκησης (διαγωνίσματος) στα αντίστοιχα πεδία και επιλέγω «Δημιουργία».

The screenshot shows the 'Νέα Άσκηση' (New Exercise) form. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Αντικειμενοστρεφής προγραμματισμός (C++)' and 'Ασκήσεις'. The form fields are:

- Όνομα Άσκησης:** Input field with the text 'Όνομα Άσκησης'.
- Περιγραφή Άσκησης:** Rich text editor with a toolbar and a '0 words' counter.
- Τύπος Ασκήσεων:** Radio buttons for 'Σε μία μόνο σελίδα' (selected) and 'Μία ερώτηση ανά σελίδα (στη σειρά)'.
- Έναρξη:** Date and time picker showing '12-05-2020 18:31'.
- Λήξη:** Date and time picker.

 A 'Επιστροφή' button is located at the top right of the form area.

Προσωρινή αποθήκευση:	<input checked="" type="radio"/> Απενεργοποίηση <input type="radio"/> Ενεργοποίηση
Χρονικός περιορισμός:	<input type="text" value="0"/> <small>λεπτά (0 για καθόλου περιορισμό)</small>
Επιτρεπόμενες επαναλήψεις:	<input type="text" value="0"/> <small>φορές (0 για απεριόριστο αριθμό επαναλήψεων)</small>
Τυχαιές Ερωτήσεις:	<input checked="" type="radio"/> Απενεργοποίηση <input type="radio"/> Ενεργοποίηση
Απαντήσεις:	<input checked="" type="radio"/> Εμφάνιση απαντήσεων μετά το τέλος της άσκησης <input type="radio"/> Απόκρυψη απαντήσεων μετά το τέλος της άσκησης
Βαθμολογία:	<input checked="" type="radio"/> Εμφάνιση βαθμολογίας μετά το τέλος της άσκησης <input type="radio"/> Απόκρυψη βαθμολογίας μετά το τέλος της άσκησης
Ανάθεση σε:	<input checked="" type="radio"/> Σε όλους τους φοιτητές <input type="radio"/> Συγκεκριμένους φοιτητές <input type="radio"/> Συγκεκριμένες Ομάδες Χρηστών
▼ Έλεγχος πρόσβασης	
<input checked="" type="button" value="Δημιουργία"/> <input type="button" value="Ακύρωση"/>	

Προτείνεται, στις «**Επιτρεπόμενες επαναλήψεις**» να επιλέγεται **1 (μία)**, ώστε οι φοιτητές να έχουν μοναδική προσπάθεια διεξαγωγής του διαγωνίσματος.

Ταυτόχρονα προτείνεται **online επιτήρηση** από τον διδάσκοντα με χρήση του εργαλείου MS Teams. Κατά την έναρξη του διαγωνίσματος ή κατά τη χρονική στιγμή που θα επιλέξει ο επιτηρητής, ζητείται από κάθε φοιτητή να αποθηκεύσει ένα στιγμιότυπο της επιφάνειας εργασίας του Η/Υ του (screenshot με απλή χρήση του πλήκτρου PRTSC), στο οποίο αποτυπώνεται **ταυτόχρονα** το εν εξελίξει διαγώνισμα και το παράθυρο του MS Teams μέσω του οποίου γίνεται η επιτήρηση. Το στιγμιότυπο αυτό αποστέλλεται στον διδάσκοντα ή στους συμμετέχοντες επιτηρητές στο τέλος της εξέτασης.

Επίσης, προτείνεται η επιτήρηση των φοιτητών μέσω MS Teams να γίνεται σε ομάδες από περισσότερους του ενός επιτηρητές ώστε να εξασφαλίζεται καλή εποπτεία των φοιτητών και οι φοιτητές να διατηρούν ανοιχτά τα μικρόφωνα και τις κάμερές τους.

Βήμα 4^ο : Δημιουργώ όσες ερωτήσεις επιθυμώ με διαφορετικούς τύπους απάντησης (π.χ. πολλαπλής επιλογής, σωστού/λάθους, κ.λπ.) κάνοντας κλικ στην επιλογή «**Νέα ερώτηση**». Για κάθε ερώτηση εισάγω τον τίτλο της, επιλέγω «**Εντάξει**» και ακολουθώ τα ίδια βήματα για περισσότερες ερωτήσεις.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
UNIVERSITY OF WEST ATTICA

Καρτοφυλάκιο / Αντικειμενοστρεφής προγραμματισμός (C++) / Ασκήσεις / TEST

Αντικειμενοστρεφής προγραμματισμός (C++)
Ασκήσεις

TEST

Στοιχεία άσκησης

Όνομα Άσκησης:	TEST
Περιγραφή Άσκησης:	
Τύπος Ασκήσεων:	Σε μία μόνο σελίδα
Εναρξη:	12-05-2020 18:34
Λήξη:	Χωρίς Προθεσμία
Προσωρινή αποθήκευση:	Απενεργοποίηση
Χρονικός περιορισμός:	0 λεπτά
Επιτρεπόμενες επαναλήψεις:	0 φορές
Απαντήσεις:	Εμφάνιση απαντήσεων μετά το τέλος της άσκησης
Βαθμολογία:	Εμφάνιση βαθμολογίας μετά το τέλος της άσκησης

Νέα ερώτηση | Επιλογή με Κριτήρια | Επιλογή από Τράπεζα Ερωτήσεων

Νέα ερώτηση

Κατηγορία ερωτήσης: -- Χωρίς Κατηγορία --

Ερώτηση: Ερώτηση

Προαιρετικό σχόλιο:

Powered by tinymce 0 words

Βαθμός Δυσκολίας: Μη προαρισμένος

Προσθήκη εικόνας: Choose File No file chosen

Τύπος Απάντησης:

- Πολλαπλής Επιλογής (Μοναδική Απάντηση)
- Πολλαπλής Επιλογής (Πολλαπλές Απαντήσεις)
- Συμπλήρωση Κενών
- Ταίριασμα
- Σωστό / Λάθος
- Ελεύθερου Κειμένου

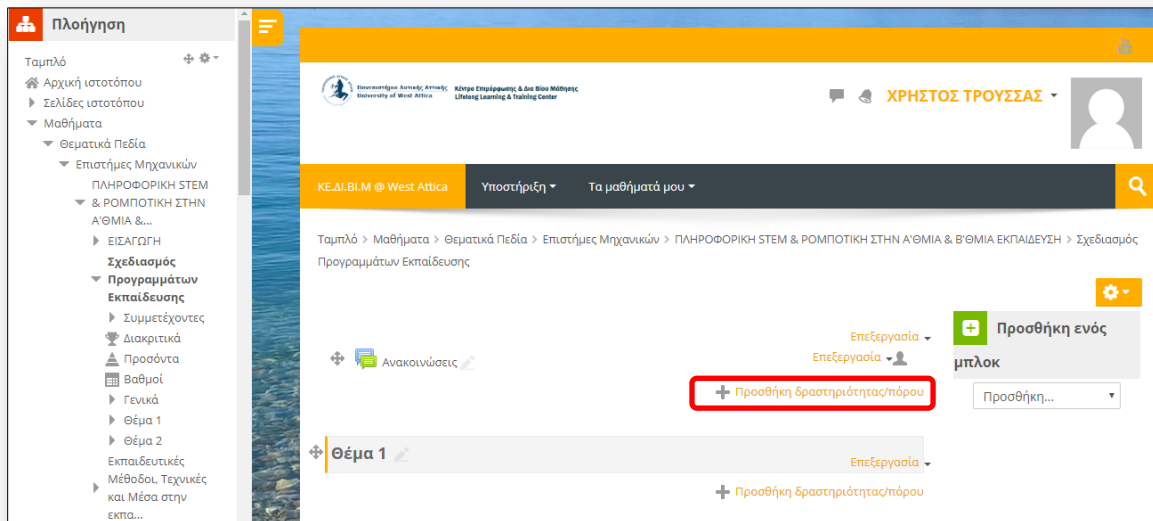
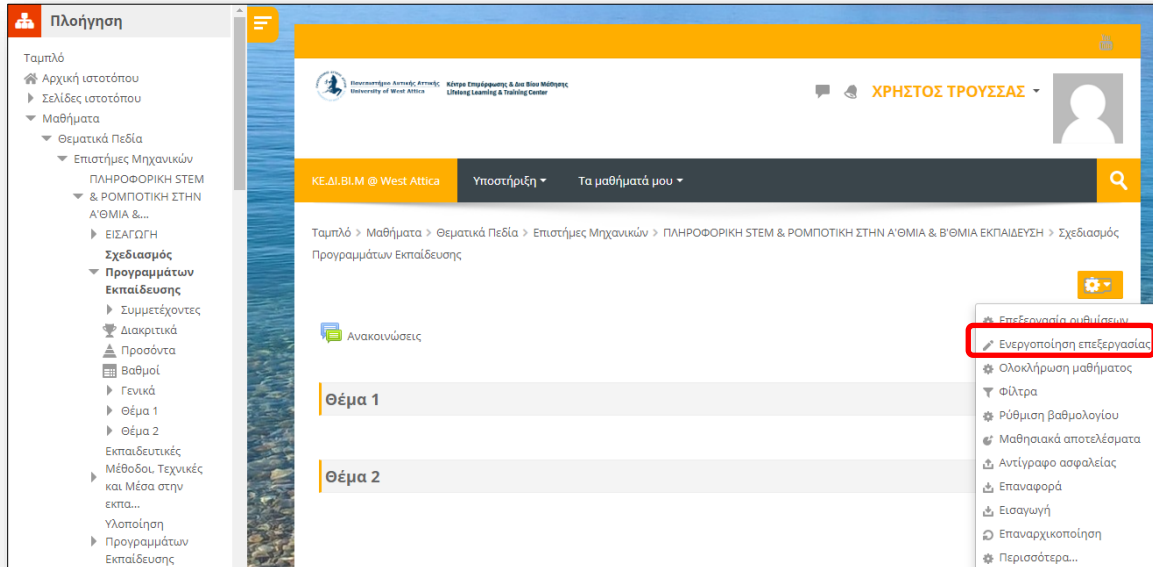
Εντάξει | Ακύρωση

Περισσότερες πληροφορίες για τη δημιουργία online διαγωνισμάτων στο open eClass, μπορείτε να βρείτε στο σύνδεσμο: <https://docs.openeclass.org/el/teacher/exercises>

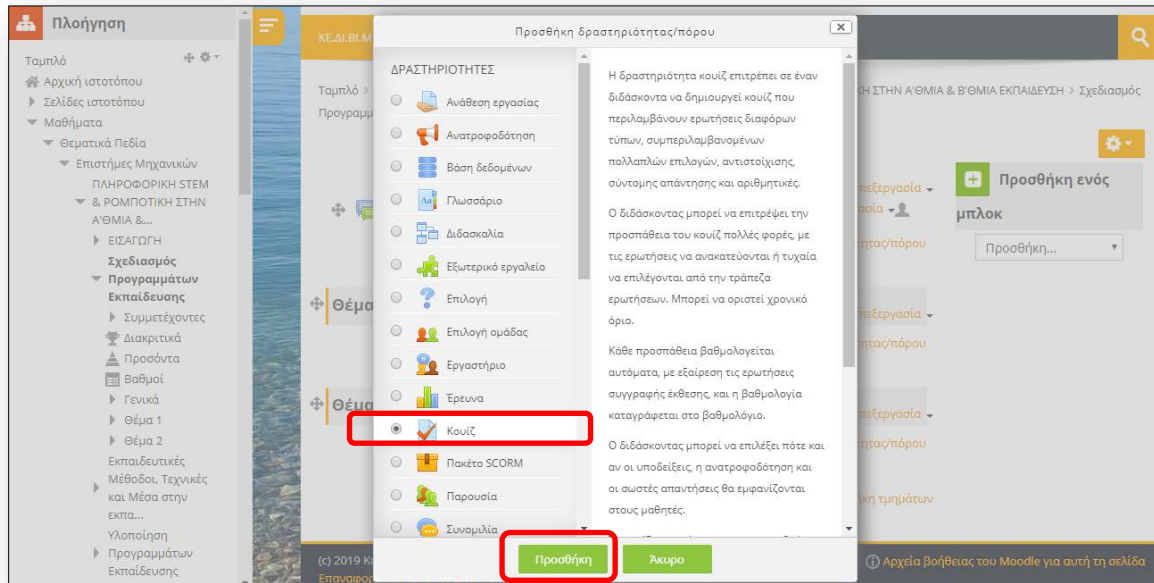
2.2 Πώς δημιουργώ online διαγώνισμα στο Moodle;

Στο Moodle το online διαγώνισμα μπορεί να δημιουργηθεί μέσω του εργαλείου «Κουίζ».

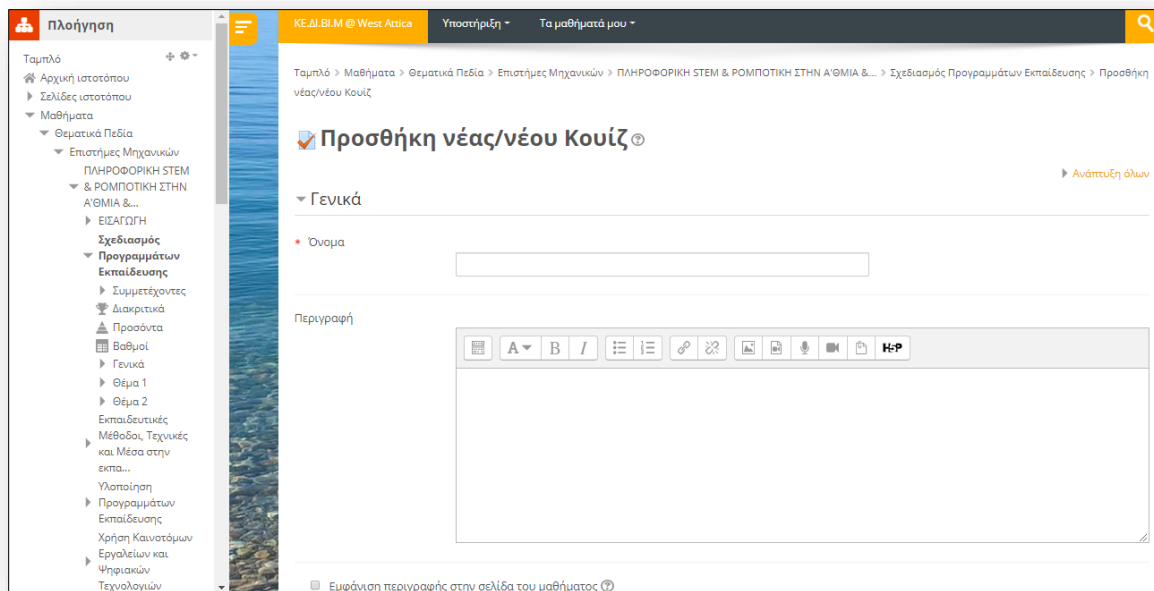
Βήμα 1^ο : Ενεργοποιώ την επεξεργασία του μαθήματος επιλέγοντας την «Ενεργοποίηση επεξεργασίας» και στη συνέχεια προχωρώ στην «Προσθήκη δραστηριότητας/πόρου».



Βήμα 2^ο : Επιλέγω το «Κουίζ» από τη λίστα δραστηριοτήτων για να δημιουργήσω online διαγώνισμα για τους φοιτητές. Τέλος, κάνω κλικ στο κουμπί «Προσθήκη».



Βήμα 3^ο : Εισάγω τα επιθυμητά χαρακτηριστικά για το κουίζ, π.χ. όνομα, περιγραφή, χρονικό όριο, επιτρεπόμενες προσπάθειες, “ανακάτεμα” ερωτήσεων, βαθμολόγηση, ανατροφοδότηση, κ.λπ. Τέλος επιλέγω «Αποθήκευση και επιστροφή στο μάθημα».



Προτείνεται στις «**Επιτρεπόμενες προσπάθειες**» των φοιτητών να επιλεγεί **1 (μία)**, ώστε να εξασφαλίζεται μοναδική προσπάθεια διεξαγωγής του διαγωνίσματος.

Ταυτόχρονα προτείνεται **online επιτήρηση** από τον διδάσκοντα με χρήση του εργαλείου MS Teams. Κατά την έναρξη του διαγωνίσματος ή κατά τη χρονική στιγμή που θα επιλέξει ο επιτηρητής, ζητείται από κάθε φοιτητή να αποθηκεύσει ένα στιγμιότυπο της επιφάνειας εργασίας του Η/Υ του (screenshot με απλή χρήση του πλήκτρου PRTSC), στο οποίο αποτυπώνεται **ταυτόχρονα** το εν εξελίξει διαγώνισμα και το παράθυρο του MS Teams μέσω του οποίου γίνεται η επιτήρηση. Το στιγμιότυπο αυτό αποστέλλεται στον διδάσκοντα ή στους συμμετέχοντες επιτηρητές στο τέλος της εξέτασης.

Επίσης, προτείνεται η επιτήρηση των φοιτητών μέσω MS Teams να γίνεται σε ομάδες από περισσότερους του ενός επιτηρητές ώστε να εξασφαλίζεται καλή εποπτεία των φοιτητών και οι φοιτητές να διατηρούν ανοιχτά τα μικρόφωνα και τις κάμερές τους.

Για τη δημιουργία online διαγωνισμάτων στο Moodle, μπορείτε να συμβουλευτείτε το ακόλουθο βίντεο: <https://youtu.be/mKBylJLlgDY>

Το βίντεο αυτό παρέχει οδηγίες για τη δημιουργία διαγωνισμάτων αλλά και πληροφορίες για τη μαζική εισαγωγή ερωτήσεων από αρχείο (στο σημείο αυτό: <https://youtu.be/mKBylJLlgDY?t=661>).

3. Online Προφορική εξέταση

Η συγκεκριμένη τεχνική εξέτασης πραγματοποιείται με χρήση του εργαλείου τηλεδιάσκεψης που χρησιμοποιούν οι διδάσκοντες για τα εξ αποστάσεως ηλεκτρονικά μαθήματα (MS Teams). Καλές πρακτικές για την υλοποίηση της τεχνικής αυτής περιλαμβάνουν:

- *Υποχρεωτική είσοδο των φοιτητών με το ιδρυματικό τους email*
- *Χρήση κάμερας ώστε να υπάρχει οπτική επαφή των επιτηρητών με τον φοιτητή*
- *Επίδειξη ακαδημαϊκής ταυτότητας του φοιτητή.*

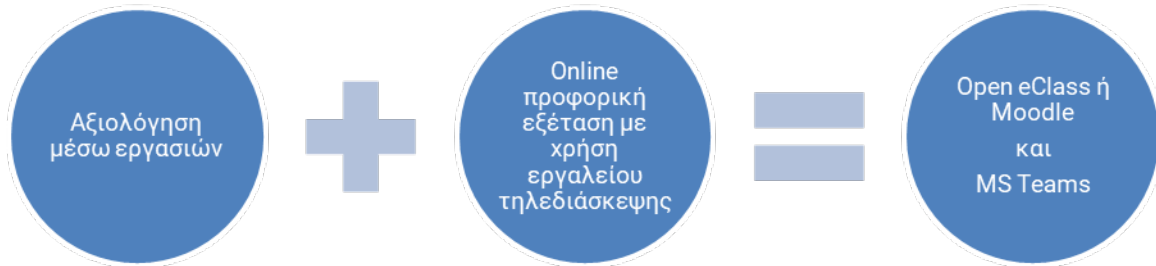
3.1 Πώς διενεργώ online προφορική εξέταση;

Χρησιμοποιώ το εργαλείο MS Teams. Καταρτίζω πρόγραμμα τηλεδιασκέψεων και εξετάζω τους φοιτητές ατομικά ή σε μικρές ομάδες με χρήση κάμερας και μικροφώνου.

4. Συνδυασμός τεχνικών αξιολόγησης και εξέτασης

Οι ανωτέρω τεχνικές μπορούν να χρησιμοποιηθούν συνδυαστικά για την αξιολόγηση και εξέταση των φοιτητών. Ενδεικτικά, αναφέρουμε σενάρια εφαρμογής των τεχνικών αυτών ανά δύο.

4.1 Αξιολόγηση εργασιών και εξ αποστάσεως προφορική εξέταση



Η τεχνική αυτή συνδυάζει την εκπόνηση και υποβολή εργασίας με την εξ αποστάσεως προφορική εξέταση μέσω MS Teams.

Οι φοιτητές υποβάλουν μια εργασία μέσω Open eClass ή Moodle. Ο διδάσκων μπορεί να εξετάσει τους φοιτητές στο αντικείμενο της υποβληθείσας εργασίας με προφορική εξέταση, ατομικά ή σε μικρές ομάδες, με χρήση του MS Teams.

Ως παράδειγμα, αναφέρουμε το μάθημα του Προγραμματισμού Η/Υ. Οι φοιτητές αναπτύσσουν ένα πρόγραμμα το οποίο και αναρτούν στην πλατφόρμα Open eClass. Σε προκαθορισμένη ώρα, διενεργείται εξέτασή τους από τον διδάσκοντα. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, ο φοιτητής προβάλλει την οθόνη του στον διδάσκοντα/ επιτηρητή παρουσιάζοντας τον κώδικα του προγράμματος που υλοποίησε. Ο διδάσκων του κάνει σχετικές ερωτήσεις ώστε να ελέγξει τις γνώσεις του και να διαπιστώσει εάν η εργασία ήταν προϊόν μελέτης του ίδιου του φοιτητή.

4.2 Αξιολόγηση εργασιών και online διαγώνισμα

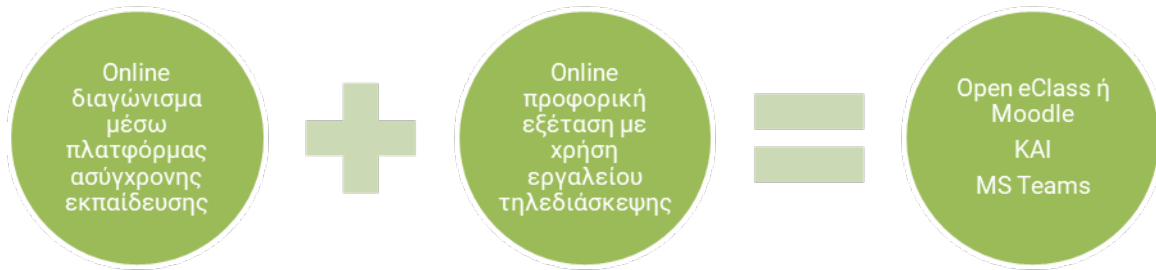


Αυτές οι δύο διαφορετικές τεχνικές αφορούν (α) την αξιολόγηση εργασιών που έχουν υποβληθεί σε Open eClass ή Moodle και (β) την απάντηση σε online διαγώνισμα από τους φοιτητές μέσω Open eClass ή Moodle.

Οι φοιτητές υποβάλλουν μια εργασία μέσω *Open eClass* ή *Moodle* σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στη συνέχεια, σε προκαθορισμένο από τον διδάσκοντα χρόνο, διενεργείται online διαγώνισμα με ερωτήσεις κλειστού ή ανοιχτού τύπου.

Για τη διασφάλιση του αδιάβλητου της εξέτασης προτείνεται, όπως προαναφέρθηκε, η επιτήρηση των φοιτητών από τον διδάσκοντα μέσω *MS Teams*.

4.3 Online διαγώνισμα και εξ αποστάσεως προφορική εξέταση



Ο διδάσκων μπορεί να συνδυάσει το online διαγώνισμα με την εξ αποστάσεως προφορική εξέταση μέσω *MS Teams*. Ο συνδυασμός των τεχνικών αυτών αφορά (α) τη διεξαγωγή online διαγωνίσματος από τους φοιτητές μέσω *Open eClass* ή *Moodle* και (β) την προφορική εξέτασή τους μέσω *MS Teams*.

Ειδικότερα, ο διδάσκων προετοιμάζει ένα online διαγώνισμα με βάση τις προαναφερθείσες οδηγίες. Για τη διασφάλιση του αδιάβλητου της εξέτασης προτείνεται η επιτήρηση των φοιτητών από τον διδάσκοντα και/ή τους επιτηρητές μέσω *MS Teams*.

5. Υποστήριξη και συνεδρίες εξοικείωσης

Τις προσεχείς ημέρες θα ανακοινωθεί πρόγραμμα ηλεκτρονικών συνεδριών εξοικείωσης του ακαδημαϊκού προσωπικού του Ιδρύματος με τα εργαλεία δημιουργίας και διαχείρισης ηλεκτρονικής αξιολόγησης και εξέτασης των φοιτητών.

Για οποιοδήποτε σχετικό θέμα, ερώτημα ή τεχνική υποστήριξη μπορείτε να απευθύνεστε στα *e-mail*

- eclass@uniwa.gr, για θέματα Open Eclass και
- elarning@uniwa.gr, για θέματα Moodle

καθώς και στο γραφείο υποστήριξης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Εργαστηρίου Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Συστημάτων Ηλεκτρονικής Μάθησης, τηλ. 2105385397 και 6937865949.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – Σύνδεσμοι για Βοήθεια

Πλατφόρμα	Θέμα	Σύνδεσμος για βοήθεια
Moodle	Δημιουργία Online Διαγωνίσματος	https://youtu.be/mKBylJLlgDY https://youtu.be/phS_NgJVu4E?list=PLs9FuY4sHe2aKdackJgqnOAZfnqAHZyWb
	Τράπεζες Ερωτήσεων στο Moodle με εισαγωγή από αρχείο Word/Text	https://youtu.be/mKBylJLlgDY?t=661
	Ομάδες & Ομαδοποιήσεις	https://youtu.be/679pvsM5HO4?list=PLs9FuY4sHe2aKdackJgqnOAZfnqAHZyWb
	Ατομικές & Ομαδικές Εργασίες	https://youtu.be/4ASwnr6aAng?list=PLs9FuY4sHe2aKdackJgqnOAZfnqAHZyWb
	Ψηφοφορίες (Choice & E-Voting Activities)	https://youtu.be/htOouZLbFu4?list=PLs9FuY4sHe2aKdackJgqnOAZfnqAHZyWb
	Δραστηριότητα Ανατροφοδότησης (Feedback Activity)	https://youtu.be/-VPm5chNQou4?list=PLs9FuY4sHe2aKdackJgqnOAZfnqAHZyWb
eClass	Δημιουργία online διαγωνισμάτων στο Open eClass	https://docs.openeclass.org/el/teacher/exercises
	Δημιουργία εργασιών στο Open eClass	https://docs.openeclass.org/el/teacher/assignments https://docs.openeclass.org/el/teacher/assignments/turnitin
MS Teams	Δημιουργία Διαγωνίσματος (Quiz) με Microsoft Forms	https://youtu.be/lqv2oDCOJOg https://support.microsoft.com/en-ie/office/create-an-assignment-in-microsoft-teams-23c128d0-ec34-4691-9511-661fba8599be

Σελίδα 34 της Πράξης 6/19-05-2020 της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

Στο σημείο αυτό, περί ώρα 13:00 μ.μ. και εφόσον δεν υπήρχαν άλλα θέματα προς συζήτηση λύεται η Συνεδρίαση.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΚΑΛΔΗΣ

ΑΘΗΝΑ ΡΗΓΑΚΗ